

印花稅彙總繳納申請書

申請日期：○○年○○月○○日

一、申請項目：

- 申請總繳：本單位^{書立}收受應貼印花稅票之憑證甚多，請准予依照印花稅法第8條第2項規定按期彙總繳納。
- 變更項目：本單位^{書立}名稱、^{書立}負責人、^{書立}地址變更，請准予備查。
變更前：
- 註銷總繳：本單位因^{書立}目前應貼印花稅票之憑證較少
 辦理歇業
 其他_____，請准予註銷按期彙總繳納。

二、檢附總繳印模2份。

此致
宜蘭縣政府財政稅務局

申請單位：○○補習班

營業人或扣繳單位統一編號：○○○○○○○○

聯絡電話：○○○○○○○○

電子信箱：○○○○○○○○

負責人：○○○

國民身分證統一編號：○○○○○○○○

聯絡電話：○○○○○○○○

電子信箱：○○○○○○○○

蓋章：



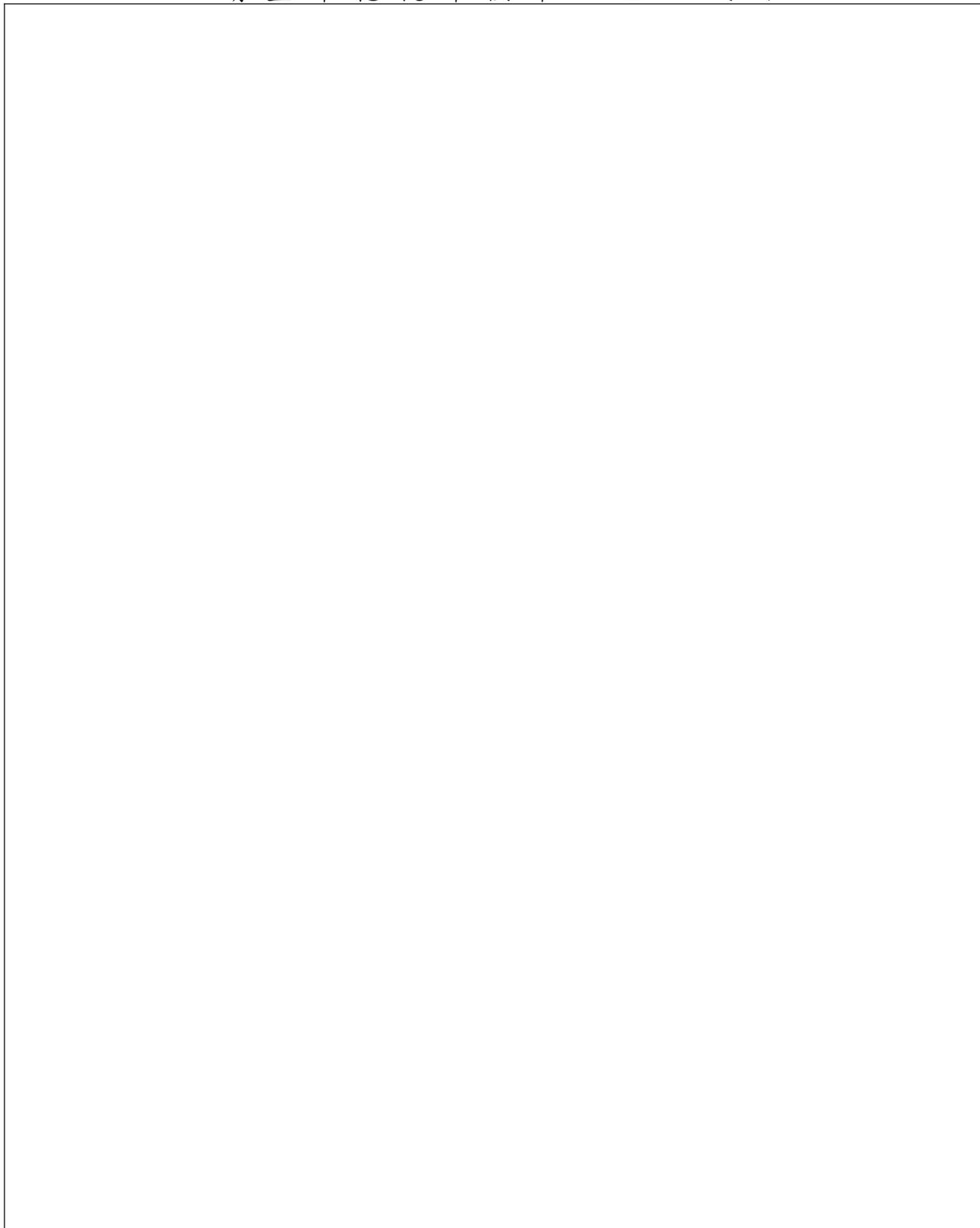
手機：

蓋章：

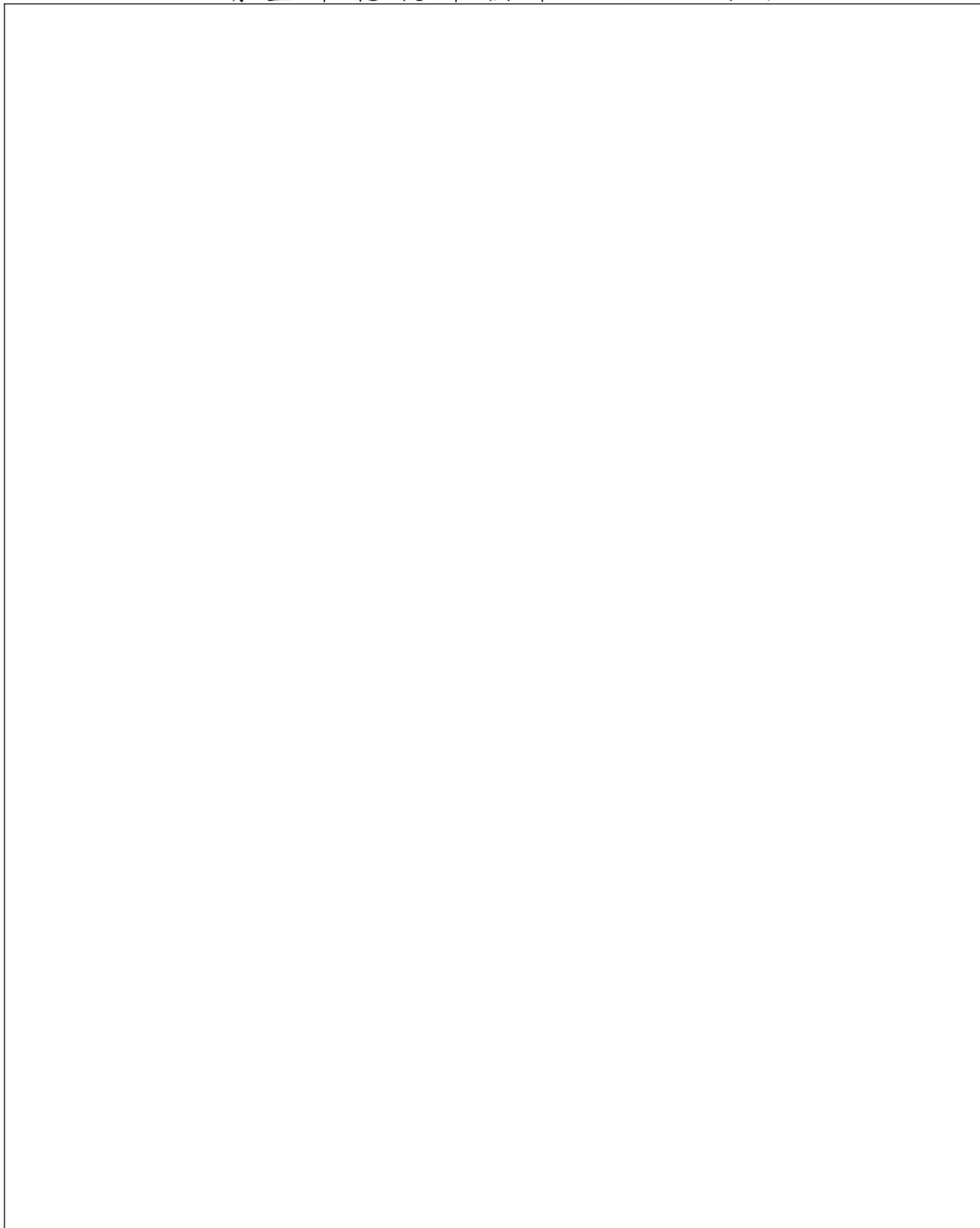


手機：

請蓋印花稅印模章於空白紙內



請蓋印花稅印模章於空白紙內



彙總繳納印花稅憑證加蓋戳記式樣

.....四公分.....

總繳單位名稱	
(憑證名稱) 本「.....」 印花稅總繳	
縣市別	負責總繳人

.....
三公分
.....

注意： 憑證名稱必須分別刊刻清楚，例如自行書立發出之應納印花稅之「銀錢收據」「利息收據」，或收受外來憑證代扣印花稅之「給付股利(息)收據」「給付利息收據」等。

範例：

.....四公分.....

私立美美英語補習班	
本學雜費收據 印花稅總繳	
宜蘭縣	負責總繳人：王小美